**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ИНФОРМАЦИОННО-МАРКЕТИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА-

ПРОГРАММАПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд**

 *(120 час)*

Белгород 2020 г

**Сведения о программе**

1. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации разработана на основе:
	* Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, №53 (ч. 1), ст. 7598 (с изменениями и дополнениями);
	* Приказа Минобрнауки России от 14.12.2010 года № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (с изменениями и дополнениями);
* Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утверждённого приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
1. **Цель реализации программы**

***Целью реализации программы является:*** совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации:

ПК-1 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере размещения заказов на закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

ПК-2 - способностью к выполнению должностных обязанностей по реализации планов по закупке товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

ПК-3 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-4 - способностью принимать оптимальные управленческие решения.

**2. Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания,умения и навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для качественного изменения или получения новых компетенций, указанных в п.1.

*Слушатель должен* ***знать:***

Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

Основы антимонопольного законодательства;

Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

Основы информатики в части применения к закупкам;

Этика делового общения и правила ведения переговоров;

Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;

Требования охраны труда.

*Слушатель должен* ***уметь:***

квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере закупки товаров, работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

квалифицированно проводить закупку товаров, работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

описывать объект закупки;

разрабатывать закупочную документацию;

работать в единой информационной системе;

взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

*Слушатель должен* ***иметь навыки и (или) опыт деятельности:***

проведения закупок товаров, работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд различными способами регламентированными действующим законодательством

соблюдать необходимые этические нормы:

- соблюдать конфиденциальность информации;

- соблюдать этику делового общения;

- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;

- не разглашать материалы рабочих исследований;

- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;

- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

1. **Учебный план**

программы повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

***Категория слушателей*** –специалисты уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятые в сфере закупок, члены комиссиипо осуществлению закупок, работники контрактной службы, контрактные управляющие, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование

***Срок обучения*** – 120 час.

***Форма обучения*** – очная, дистанционная

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеразделов | Всего, час | в том числе | Формаконтроля\* |
| Лек-ции | практич.занятия | Сам.работа |
| 1 | Основы контрактной системы | 6 | 4 | - | 2 | - |
| 2 | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | 6 | 4 | - | 2 | - |
| 3 | Планирование и обоснование закупок. | 8 | 4 | 2 | 2 | - |
| 4 | Осуществление закупок | 46 | 16 | 16 | 14 | - |
| 5 | Контракты | 18 | 8 | 4 | 6 | - |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересовучастников закупок | 8 | 4 | - | 4 | - |
| 7 | Вариативнаячасть | 26 | 6 | 16 | 4 | - |
| 8 | Итоговаяаттестация:  | 2 | - | 1 | 1 | Экзамен |
| 9 | Всего | 120 | 46 | 39 | 35 | - |

\* текущий контроль и итоговая аттестация не предусмотрены

1. **Календарный учебный график**

программы повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.»

 Условные обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| Теоретическое обучение | час |
| Итоговая аттестация  | ИА |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | Дни недели / ауд. час |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Очная  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | - | - | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | - | - | 4 | ИА | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Очно-заочная  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4 | ИА | - |
| Заочная  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

1. **Рабочая программа**
	1. ***Учебно-тематический план***

программы повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд**»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НаименованиеРазделов, тем | Всего, час | в том числе | Формаконтрол\* |
| Лек-ции | практич.занятия | сам.работа |
| ***1*** | ***Основы контрактной системы*** | ***6*** | ***4*** |  | ***2*** |  |
| 1.1 | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участникиконтрактной системы, их права и обязанности | 2 | 2 | - | - | - |
| 1.2. | Контрактная служба. Контрактные управляющие.Комиссия по осуществлению закупок | 2 | - | - | 2 | - |
| 1.3. | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. | 2 | 2 | - | - | - |
| ***2.*** | ***Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок*** | ***6*** | ***4*** | ***-*** | ***2*** | ***-*** |
| 2.1 | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  | 2 | 2 | - | - | - |
| 2.2 | Нормативные правовые, акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальныхнужд.  | 2 | 2 | - | - | - |
| 2.3 | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | 2 | - | - | 2 | - |
| ***3.*** | ***Планирование и обоснование закупок.*** | ***8*** | ***4*** | ***2*** | ***2*** | ***-*** |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки | 4 | 2 | 2 |  | - |
| 3.2. | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения  | 4 | 2 |  | 2 | - |
| ***4*** | ***Осуществление закупок*** | ***46*** | ***16*** | ***16*** | ***14*** | ***-*** |
| 4.1 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов, основные правила выбора | 2 | 2 | - | - | - |
| 4.2 | Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона | 2 | 1 | - | 1 | - |
| 4.3 | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок | 8 | 2 | 4 | 2 | - |
| 4.4 | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы | 12 | 2 | 4 | 6 | - |
| 4.5 | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки | 4 | 2 | 2 | - | - |
| 4.6 | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | 10 | 2 | 4 | 4 | - |
| 4.7 | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок | 2 | 2 | - | - | - |
| 4.8 | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений | 2 | - | 2 | - | - |
| 4.9 | Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 2 | 2 | - | - | - |
| 4.10. | Особенности работы с электронным ресурсом «электронный маркет (магазин) Белгородской области для малых закупок» | 2 | 1 | - | 1 | - |
| ***5.*** | ***Контракты*** | ***18*** | ***8*** | ***4*** | ***6*** | ***-*** |
| 5.1 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов  | 4 | 2 | 2 | - | - |
| 5.2 | Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов | 4 | 2 | - | 2 | - |
| 5.3 | Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 5.4 | Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон. | 4 | 2 | - | 2 | - |
| ***6.*** | ***Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересовучастников закупок*** | ***8*** | ***4*** | ***-*** | ***4*** | ***-*** |
| 6.1 | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок | 4 | 2 | - | 2 | - |
| 6.2 | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки | 4 | 2 | - | 2 | - |
| **7.** | **Вариативнаячасть** | **26** | 6 | 16 | 4 | - |
| 7.1 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами | 14 | 4 | 8 | 2 | - |
| 7.2 | Особенности отдельных видов закупок | 12 | 2 | 8 | 2 | - |
| ***8*** | ***Итоговаяаттестация:***  | ***2*** | ***-*** | ***1*** | ***1*** | Экзамен |
|  | **Всего** | **120** | **46** | **39** | **35** |  |

\* текущий контроль и итоговая аттестация не предусмотрены

* 1. Матрица формирования профессиональных компетенций

в программе повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеразделов, тем | Количество часов | Профессиональные компетенции (+,) |
| ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 |
| 1 | ***Основы контрактной системы*** | **6** |  |  | + |  |
| 1.1 | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участникиконтрактной системы, их права и обязанности | 2 |  |  | + |  |
| 1.2. | Контрактная служба. Контрактные управляющие.Комиссия по осуществлению закупок | 2 |  |  | + |  |
| 1.3. | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. | 2 |  |  | + |  |
| ***2.*** | ***Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок*** | **6** | + |  |  |  |
| 2.1 | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  | 2 | + |  |  |  |
| 2.2 | Нормативные правовые, акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальныхнужд.  | 2 | + |  |  |  |
| 2.3 | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | 2 | + |  |  |  |
| **3.** | ***Планирование и обоснование закупок.*** | **8** |  | + |  |  |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки | 4 |  | + |  |  |
| 3.2. | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения  | 4 |  | + |  |  |
| **4** | ***Осуществление закупок*** | **46** |  | + |  |  |
| 4.1 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов, основные правила выбора | 2 |  | + |  |  |
| 4.2 | Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона | 4 |  | + |  |  |
| 4.3 | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок | 8 |  | + |  |  |
| 4.4 | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы | 12 |  | + |  |  |
| 4.5 | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки | 4 |  | + |  |  |
| 4.6 | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | 10 |  | + |  |  |
| 4.7 | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок | 2 |  | + |  |  |
| 4.8 | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений | 2 |  | + |  |  |
| 4.9 | Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 2 |  | + |  |  |
| 4.10. | Особенности работы с электронным ресурсом «электронный маркет (магазин) Белгородской области для малых закупок» | 2 |  | + |  |  |
| ***5.*** | ***Контракты*** | **14** | + |  |  |  |
| 5.1 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов  | 4 | + |  |  |  |
| 5.2 | Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов | 4 | + |  |  |  |
| 5.3 | Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг | 6 | + |  |  |  |
| 5.4 | Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон. | 4 | + |  |  |  |
| ***6.*** | ***Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересовучастников закупок*** | **8** |  |  | + |  |
| 6.1 | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок | 2 |  |  | + |  |
| 6.2 | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки | 2 |  |  | + |  |
| **7.** | ***Вариативнаячасть*** | **26** |  |  |  | + |
| 7.1 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами | 14 |  |  |  | + |
| 7.2 | Особенности отдельных видов закупок | 12 |  |  |  | + |
| ***8*** | ***Итоговаяаттестация:***  | **2** | + | + | + | + |
|  | **Всего** | **120** |  |  |  |  |

* 1. **Учебная программа**

повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

 **1. Основы контрактной системы(6 час)**

***Тема 1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности (2 часа)***

1. Необходимость организации конкурентных торгов в экономике России. Информационное обеспечение контрактной системы.
2. Определение основных задач и принципов (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности, профессионализма) и дополнительных и специальных задач (государственные закупки как средства достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности).
3. Заказчик, уполномоченные органы, специализированные организации, органы контроля, операторы электронных площадок.
4. Понятия участник закупки, требования предъявляемые к участникам закупки.
5. Преференции отдельным субъектам участникам закупки.

***Тема 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота (2 час).***

1. Системы криптозащиты информации на примере Крипто-Про

2. Установка сертификата ЭЦП

3. Настройки браузера InternetExplorerдля работы с единой информационной системой.

4. Настройка прав доступа в личном кабинете в единой информационной системе.

**Перечень заданий для самостоятельной работы*(2 час).***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Задание для самостоятельной работы |
| 1.2. | ***Изучить:Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок (2 часа)***1.Порядок создания контрактной службы (контрактного управляющего) 2.Организацию работы контрактной службы (контрактного управляющего) 3.Функции контрактной службы (контрактного управляющего) 4.Порядок создания, функции и организация работы комиссии по осуществлению закупок*Литература:*Приказ Министерства экономического развития РФ от 29 октября 2013 г. N 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» |

**2.Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок(6 часов)**

***Тема 2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (2 час).***

1. Место законодательства о порядке закупок в системе законодательства регламентирующего имущественные отношения.
2. Соотношение положений закона «О контрактной системе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с общими нормами о поставке товаров и выполнении работ для государственных и муниципальных нужд.

***Тема 2.2 Нормативные правовые, акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг длягосударственных и муниципальныхнужд (2 час).***

1. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.
2. Нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти

**Перечень заданий для самостоятельной работы (2 час)**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Задание для самостоятельной работы |
| 2.3. | ***Изучить: Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг***1. Законодательство о защите конкуренции.2. Структура и компетенция антимонопольных органов.*Литература:*Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции» |

**3.Планирование и обоснование закупок(8 часов)**

***Тема 3.1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки***

**(2 час)**

1. Общие положения о планировании государственного и муниципального развития
2. Особенности планирования государственных и муниципальных закупок
3. Изменение планов и планов-графиков
4. Передача полномочий при проведении закупок специализированным организациям

***Тема 3.2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения* (2 час)**

1. Понятие начальной (максимальной) цены контракта

2. Назначение начальной (максимальной) цены контракта

3. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта

**Перечень практических занятий(2 час)**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Тема практического занятия |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки(2 час.) |

**Перечень заданий для самостоятельной работы(2 час)**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Задание для самостоятельной работы |
| 3.2 | ***Изучить: применение методов определения начальной (максимальной) цены.****Литература*: Приказ Министерства экономического развития РФ от от 2 октября 2013 г. N 567 «об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» |

**4. Осуществление закупок (46 часов)**

***Тема 4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов, основные правила выбора(2 час).***

* + - 1. Выбор способа определений поставщика.
			2. Критерии влияющие на выбор.

***Тема 4.2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона(2 час).***

1. Перечень и значение общих требований к участникам закупки.

2. Применение специальных требований к участникам закупки.

3. Перечень, условия применения и значение антидемпинговых мер

***Тема 4.3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок(2 час).***

1. Понятие и назначение технических требований и спецификаций.

2.Требования, предъявляемые к оформлению технических требований и спецификаций.

3. Нормирование в сфере закупок

***Тема 4.4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы (2 час).***

Понятие и виды конкурсов.

Порядок размещения конкурсной документации.

Порядок определения победителя конкурса.

Двухэтапные конкурсы.

Закрытые конкурсы

***Тема 4.5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (2 час).***

1. Порядок оценки заявок участников закупки.

2. Полномочия комиссий. Протокол оценки заявок.

3. Критерии оценки заявок и окончательных предложений.

***Тема 4.6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (2 час).***

1. Понятие аукциона.
2. Порядок размещения документации о проведении аукциона.
3. Порядок определения победителя аукциона.

***Тема 4.7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок (2 час).***

1. Понятие запроса котировок.
2. Условия применения запроса котировок.
3. Порядок проведения запроса котировок.

***Тема 4.9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)(2 час).***

1. Условия применения такого способа закупки как размещение у единственного поставщика.
2. Порядок подготовки документации для проведения закупки у единственного поставщика.
3. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.

***Тема 4.10. Особенности работы с электронным ресурсом «электронный маркет (магазин) Белгородской области для малых закупок» (1 час)***

* + - 1. Нормативное регулирование работы с электронным ресурсом «электронный маркет (магазин) Белгородской области для малых закупок»
			2. Подготовка документации для осуществления малых закупок
			3. Работа в электронном ресурсе «электронный маркет (магазин) Белгородской области для малых закупок»

**Перечень практических занятий (16 час)**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Тема практического занятия |
| 4.3. | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок (4 часа) |
| 4.4. | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы (4 часа) |
| 4.5. | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (2 часа) |
| 4.6. | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (4 часа) |
| 4.8. | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений (2 часа)-Условия применения такого способа закупки как запрос предложений.-Подготовка документации для проведения закупки запросом предложений.-Порядок проведения запроса предложений. |

**Перечень заданий для самостоятельной работы (14 час)**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Задание для самостоятельной работы |
| 4.2 | ***Изучить: Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона (2 час).****Литература:*Приказ Минфина России от 13.11.2007 N 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)» |
| 4.3. | ***Изучить: Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок (2 час)****Литература:*Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» |
| 4.4. | ***Изучить: Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы (6 час).****Литература:*Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 4.6. | ***Изучить: Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (4 час).****Литература:* Распоряжение Правительства РФ от 31 октября 2013 2019-р |
| 4.10 | ***Работа в открытой части электронного ресурса «Электронный маркет (магазин) Белгородской области для малых закупок» (1 час)****Поиск заказчиков по наименованию, заказчику, ОКПД2, начальной цене, дате размещения и т.д.**Литература* Постановление Правительства Белгородской области от 21.10.2013 года №421-пп «Об определении полномочий органов исполнительной власти областив сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужб Белгородской области» |

**Раздел 5. Контракты (14 часов)**

***Тема 5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов (2 час).***

Составление государственного контракта.

Особенности государственного контракта как вида договора.

Терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа, сроки, условиях вступления контракта в силу, ответственность сторон, инспектированию и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта.

Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также указываются особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.

Ведение реестра контрактов

***Тема 5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов (2 час).***

1. Процедура приемки товаров, результатов работ и услуг

2. Понятие, значение и виды экспертиз при приемке товаров, результатов работ и услуг.

3. Порядок проведения и значение экспертизы.

***Тема 5.3. Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг (4 час).***

1. Понятие контракта и договора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
2. Классификация условий договоров.
3. Перечень существенных условий договоров поставки, выполнения работ и оказания услуг.

***Тема 5.4. Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон (2 час)***

1. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Особенности отдельных способов обеспечения исполнения обязательств
3. Обеспечение исполнения государственных контрактов
4. Требования предъявляемые к обеспечению

**Перечень практических занятий*(4 час).***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Тема практического занятия |
| 5.1 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов(2 часа) |
| 5.3. | Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг (2 часа) |

**Перечень заданий для самостоятельной работы*(4 час).***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Задание для самостоятельной работы |
| 5.2 | ***Изучить: Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов (2 час).****Литература:*«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ ст.747 – ст.484 |
| 5.4 | ***Изучить: Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон (2 час).****Литература:*Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» |

**Раздел 6 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок (8 часов)**

***Тема 6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок (2 час).***

1. Органы осуществляющие государственный контроль исполнения законодательства о контрактной системе.
2. Компетенция органов осуществляющих контроль.
3. Регламент деятельности контролирующих органов.
4. Осуществление контроля со стороны общественности.

***Тема 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки (2 час).***

1. Способы защиты прав сторон контракта.
2. Юрисдикционные органы по рассмотрению споров между сторонами контракта и их компетенция.
3. Подведомственность споров между сторонами контракта.
4. Порядок подачи иска.
5. Рассмотрение споров между участниками контракта.

**Перечень заданий для самостоятельной работы*(4 час).***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Задание для самостоятельной работы |
| 6.1. | ***Изучить: Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок (2 час).****Литература:*-Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок. Утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации. (протокол от 21 марта 2014 г. № 15к (961)- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. N 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» |
| 6.2. | ***Изучить: Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки (2 час).****Литература:*КОАП РФ статьи 7.29 - 7.32, части 7, 7.1 статьи 19.5, статья 19.7.2 |

**7. Вариативная часть (26 часов)**

***Тема 7.1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами (4 час).***

1. Нормативная база, регламентирующая закупки бюджетными, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

2. Планирование закупок осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

3. Выбор способа закупок осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

4. Обоснование условий контракта

***Тема 7.2. Особенности отдельных видов закупок (2 час).***

1. Особенности закупок НИР и НИОКР

2. Контракт на строительный подряд.

3. Закупка лекарственных средств.

4. Закупка сложнотехнических товаров.

5. Особенностои заключения энергосервисных контрактов

**Перечень практических занятий *(16 час).***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия  |
| 7.1. | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами (8 часа) |
| 7.2. | Особенности отдельных видов закупок (8 часа) |

**Перечень заданий для самостоятельной работы*(4 час).***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Задание для самостоятельной работы |
| 7.1. | ***Изучить: Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами (2 час).****Литература:*- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»- Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»- Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 №908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» |
| 7.2. | ***Изучить: Особенности отдельных видов закупок (2 час).****Литература:*- Постановление Правительства РФ от 5 февраля 2015 г. №102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2015 г. №1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

5.4. Учебно-методическое обеспечение программы

*Нормативная*

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный Закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // СЗ РФ 08.04.2013. № 14. ст. 1652.
2. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4571
3. Гражданский Кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон РФ № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года **//** СЗ РФ 05.12.1994. № 32. ст. 3301.
4. Гражданский Кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон РФ № 14-ФЗ от 26 января 1996 года // СЗ РФ29.01.1996. № 5. ст. 410.
5. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»
6. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
7. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
10. Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

*Основная*

*Основная*

1. Андреев Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 272 с.
2. Белов В.А. Договор аренды: научно-познавательный очерк. М.: Статут, 2018. 159 с.
3. Беляева О.А. Корпоративные закупки: проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие. М.: ИЗиСП, Юриспруденция, 2018. 312 с.
4. Бюджетное право: учебник / Н.Д. Вершило, Т.А. Вершило, О.Н. Горбунова и др.; под ред. И.А. Цинделиани. М.: Проспект, 2018. 400 с.
5. Бычков А.И. Фармацевтическая отрасль России: состояние и перспективы. М.: Инфотропик Медиа, 2018. 152 с.
6. Степанова Е.Е. Контрактная система в сфере закупок: опыт цивилистического исследования: монография. СПб.: Гамма, 2018. 228 с.
7. https://fas.gov.ru/
8. http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html
9. http://zakupki.gov.ru/epz/orderplan/quicksearch/search.html
10. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/quicksearch/search.html

*Дополнительная*

1. «Анализ практики проведения внеплановых проверок действий заказчиков при осуществлении закупок на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (октябрь 2018 года)» (Управление контроля размещения государственного заказа ФАС России) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
2. Захарова Н.А., Батяев А.А. Практический комментарий к Федеральному закону от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ (постатейный) «Об автономных учреждениях» // СПС КонсультантПлюс. 2018.
3. Кабанова И.Е. Гражданско-правовая ответственность публичных субъектов: вопросы теории и практики: монография / отв. ред. М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2018. 398 с.
4. Кикавец В.В. Судебные споры в контрактной системе: научно-практическое пособие // СПС КонсультантПлюс. 2015.
5. Кикавец В.В. Специальный налоговый режим как инструмент обеспечения публичных финансовых интересов в контрактной системе сферы закупок // Финансовое право. 2018. № 10. С. 40 - 43.
6. Контроль в финансово-бюджетной сфере: научно-практическое пособие / И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина, Н.Е. Абрамова и др.; отв. ред. И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2016. 320 с.
7. «Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (октябрь 2018 года)» (Управление контроля размещения государственного заказа ФАС России) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
8. Очхаев Т.Г. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. М.: Статут, 2017. 208 с.
9. Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы IV Международной конференции (10 июня 2016 г., МГУ имени М.В. Ломоносова). М.: Юстицинформ, 2016. 320 с.
10. Степанова Е.Е. Переход к электронным способам определения поставщика как основная тенденция развития законодательства о контрактной системе в сфере закупок // Российская юстиция. 2018. № 10. С. 45 - 47.
11. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование: монография. М.: Проспект, 2016. 240 с.
12. https://belgorod.fas.gov.ru/
13. https://goszakupki.open.gov.ru/control/about/
14. http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/analytics/public-control.html
15. **Организационно-педагогические условия**

**реализации программы**

* 1. **Кадровые условия и образовательные технологии**

Для обеспечения качества обучения слушателей и обеспечения достижения цели программы повышения квалификации к учебному процессу привлекаются высококвалифицированные практические работники по профилю программы и преподаватели вузов.

**Образовательные технологии**

Аудиторные занятия проводятся с использованием активных образовательных технологий, при этом 60% занятий от общей длительности дополнительной профессиональной программы проводятся с применением компьютерных образовательных технологий и мультимедийных средств.

Активная лекция предоставляет возможность слушателям по мере получения информации от преподавателя задавать вопросы и тем самым раскрывать конкретное содержание темы в аспекте наиболее актуальном для конкретной аудитории. Помимо этого преподаватель предусматривает время на дополнение слушателями материала лекции собственными мнениями и наблюдениями.

Основной формой контроля в таких случаях предусмотрена дискуссия, в процессе которой оценивается активность слушателя, грамотность суждений, гражданская позиция.

Практические занятия направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определёнными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных практических действий. Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщённой форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

В рамках практических занятий используются интерактивные формы обучения:

* ситуационные задачи представляют собой вид практического задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Основными действиями слушателей по работе с ситуационной задачей являются: подготовка к занятию; знакомство с критериями оценки ситуационной задачи; уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи; разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов; презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма); получение оценки.
* проблемный анализ реальных ситуаций в микро-группах строится следующим образом: группа слушателей разбивается на подгруппы по 3-5 человек; в подгруппе выбирается слушатель, который излагает конкретную профессиональную проблему, с которой он столкнулся в своей практике; слушатели анализируют проблему по заданному алгоритму, предлагают варианты ее решения и презентуют результаты работы для общего обсуждения.
* деловые игры. Данная образовательная технология строится на основе имитации профессиональной деятельности, осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

При проведении лекционных и практических занятий преподавателями и слушателями используется медиа-проектор для демонстрации слайдов.

**Организация самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа как организационная форма обучения, представляет собой систему педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью по приобретению знаний и умений без посторонней помощи.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении изучения всей программы, требует от слушателя повышенного внимания, дисциплинированности, желания в приобретении нового знания.

Самостоятельная работа предусматривает изучение всего объема материала дисциплин, изучение рекомендованной литературы, периодических изданий по изучаемым вопросам.

Самостоятельная работа слушателя преследует следующие цели:

* *образовательная*: усвоение и закрепление теоретического материала, содержащегося в лекции; изучение дополнительной литературы по теме;
* *практическая:* выработка умений и навыков правильного толкования и применения понятий и полученных знаний при решении конкретных практических задач.

Работая самостоятельно, слушатель сам осуществляет самоконтроль по вопросам, предназначенным для оценки знаний

**6.2. Материально-технические условия реализации программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование**специализированных**аудиторий,кабинетов,**лабораторий* | *Вид**занятий* | *Наименование оборудования,**программного обеспечения* |
| Лекционная аудитория  | Лекции, практические занятия, деловая игра | Мультимедийное оборудование, выход в Интернет |

1. **Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся.

***Итоговая аттестация***завершает процесс освоения обучающимися программы повышения квалификации. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе повышения квалификации.

В процессе итоговой аттестации обучающиеся сдают *экзамен в форме тестирования.*

Оценочные материалы к экзамену – тестовые заданияприведены в п.8

1. **Оценочные материалы**

**ВАРИАНТ 1**

1.Приоритетным методом обоснования начальной (максимальной) цены в Законе № 44-ФЗ является

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) проектно-сметный метод;

в) тарифный метод;

г) затратный метод.

2.Число членов конкурсной комиссии должно быть:

а) не менее трех человек;

б) не менее семи человек;

в) не менее пяти человек;

г) не менее двух человек.

3.Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения конкурса в электронной форме может осуществляться:

а) только в отношении договоров подряда;

б) только если товары, работы, услуги не включены в «аукционный перечень»;

в) в отношении любых товаров, работ, услуг;

г) только в отношении услуг.

4.В зависимости от роли в ценообразовании государства цены могут быть:

а) свободные и фиксированные

б) свободные и регулируемые

в) фиксированные и регулируемые

г) свободные и рыночные

5. Неустойка – это:

а) способ обеспечения исполнения обязательства;

б) мера гражданско–правовой ответственности;

в) основание прекращение обязательства;

г) способ обеспечения исполнения обязательства, а также мера гражданско–правовой ответственности.

6.32. Информацию в реестр банковских гарантий включает:

а) поставщик (подрядчик, исполнитель)

б) банк

в) заказчик

г) уполномоченный государственный орган

7. Кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией:

а) гарантом;

б) принципалом;

в) бенефициаром;

г) цедентом.

8. Риск случайной гибели результата работы по договору подряда до его принятия заказчиком несет:

а) подрядчик, если это предусмотрено договором;

б) подрядчик, если иное не предусмотрено законом или договором;

в) подрядчик и заказчик в долевом порядке;

г) подрядчик и заказчик субсидиарно.

9. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме, достигнуто соглашение:

а) по всем обычным условиям договора;

б) по всем существенным условиям договора;

в) о цене договора;

г) о сроке действия договора.

10. Контракт по результатам конкурса заключается в срок, с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов:

а) двух месяцев

б) не ранее, чем через десять дней

в) четырнадцати дней

г) семи дней

11.Победитель электронного аукциона обязан подписать контракт:

а) в электронной форме и бумажном носителе

б) в электронной форме

в) только на бумажном носителе

г) требования законодательно не установлены

12.В случае расторжения контракта (заключенного по итогам электронного аукциона) в связи с отказом заказчика в одностороннем порядке от исполнения контракта заказчик вправе

а) провести закупку открытым конкурсом;

б) провести закупку запросом предложений или заключить контракт с участником, занявшим второе место;

в) провести закупку запросом котировок;

г) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.Обязаны ли казенные учреждения будучи победителями в определении поставщика предоставлять обеспечение исполнения контракта:

o обязаны

o обязаны если цена контракта больше 3 млн. руб.

• не обязаны.:

а) обязаны если цена контракта больше 3 млн. руб

б) обязаны

в) не обязаны

г) обязаны, в случае, если заказчиком является государственный орган

14. Аккредитация участника закупки на электронной площадке осуществляется сроком на:

а)три года

б) два года

в) один год

г) пять лет

15. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме за

а)два месяца до окончания срока аккредитации

б)три месяца до окончания срока аккредитации

в)один месяц до окончания срока аккредитации

г)полгода до окончания срока аккредитации

16. Кем осуществляется ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке

а)оператор электронной площадки

б) заказчиком

в) электронной площадкой

г) ведение реестра не ведется

17. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме если начальная цена контракта менее 3 млн. руб. размещается заказчиком, в единой информационной системе не менее чем за

а)десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

б)семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

в)пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

г)двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

18. Заказчики, за исключением ряда случаев, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее:

а) не менее чем двадцать процентов совокупного годового объема закупок,

б) не менее чем десять процентов совокупного годового объема закупок,

в) не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок,

г) не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок,

19. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за

а)шесть дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

б)два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

в)пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

г)семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

20. В случае внесения заказчиком изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен таким образом чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем:

а)десять дней

б)девять дней

в)пять дней

г)срок зависит от начальной (максимальной) цены контракта

**ВАРИАНТ 2**

1. Если сторонами предусмотрена поставка товаров партиями, а срок их поставки не оговорен, то товары поставляются равномерными партиями:

а) помесячно

б) поквартально

в) понедельно

г) каждые пятнадцать дней

2. Квотирование – это:

а) количественные ограничения экспорта

б) количественные ограничения импорта

в) количественные ограничения экспорта и импорта

г) качественные ограничения экспорта и импорта

3. Источниками государственного финансирования являются:

а) средства федерального бюджета

б) средства муниципального бюджета

в) средства федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации

г) средства федерального (муниципального) бюджетов и средства государственных внебюджетных фондов

4. Сертификат соответствия - это:

а) документ, выданный для подтверждения соответствия сертифицированной продукции условиям договора

б) документ, выданный для подтверждения соответствия сертифицированной продукции требованиям технических регламентов

в) документ, выданный для подтверждения страны происхождения ввозимого товара

г) документ, выданный для подтверждения того, что товар произведен в РФ

5. Если срок направления покупателем отгрузочной разнарядки поставщику в договоре поставки не определён, она должна быть направлена поставщику до наступления периода поставки не позднее чем за:

а) семь дней

б) десять дней

в) двадцать дней

г) тридцать дней

6. Если на стороне должника в обязательстве выступает несколько лиц, то их обязательства перед кредитором по закону признаются:

а) долевыми;

б) солидарными;

в) совместными;

г) субсидиарными.

7. При просрочке передачи или приемки результата работы по договору подряда риск случайной гибели результата работы несет:

а) подрядчик и заказчик субсидиарно;

б) заказчик, если это предусмотрено договором;

в) подрядчик, если это предусмотрено договором;

г) сторона, допустившая просрочку.

8. Сторонами в договоре на снабжение электрической и тепловой энергии выступают:

а) государство и энергоснабжающая организация

б) органы субъектов РФ и энергоснабжающая организация

в) энергоснабжающая организация и потребитель

г) энергоснабжающая организация и индивидуальные предприниматели

9. В каком размере наступает ответственность за неправомерное использование чужих денежных средств:

а) в размере учетной ставки банковского процента по месту нахождения кредитора на день исполнения обязательства, если иной размер процентов не установлен законом или договором;

б) в размере учетной ставки банковского процента на день предъявления иска, если иной размер процентов не установлен законом или договором;

в) в размере учетной ставки банковского процента на день заключения договора;

г) в размере учетной ставки банковского процента на день, определенный по усмотрению суда.

10. Договор поставки считается заключённым, если в нём определены:

а) наименование товара и сроки его поставки;

б) наименование и количество товара, сроки его поставки;

в) наименование товара;

г) наименование товара и его количество.

11. За недопоставку или просрочку поставки товаров в период до фактического исполнения обязательства поставщиком восполнить недопоставленное количество товаров в последующих периодах поставки с поставщика взыскивается:

а) реальный ущерб;

б) штраф;

в) неустойка;

г) пеня

12. Односторонний отказ покупателя от исполнения договора поставки допускается в случае существенного нарушения договора поставщиком:

а) неоднократного нарушения сроков поставки товаров;

б) не возмещения расходов на устранение недостатков товара;

в) отказа от безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

г) отказа от соразмерного уменьшения покупной цены за товар ненадлежащего качества.

13. Участник закупки вправе подать в отношении каждого предмета открытого аукциона в электронной форме

а) только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме

б) две заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

в) три заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

г) четыре заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

14. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее**,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

а) окончания срока подачи заявок

б) окончания проведения аукциона

в) срок в законе не регламентирован

г) на усмотрение участника закупки

15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме

а) проведение аукциона продолжается, до тех пор пока не поступит хоть одна заявка.

б) признается недействительным.

в) признается несостоявшимся.

г) размещение закупки отменяется

16. Срок рассмотрения первых частей заявок в слуяае, если начальная (максимальная) цена превышает один миллион рублей на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не может превышать (с даты окончания срока подачи заявок):

а) двадцать дней

б) один рабочий день

в) пять рабочих дней

г) десять рабочих дней

17. В какой срок оператор электронной площадки принимает решение о включении или об отказе от включения в реестр участников документов, подтверждающих соответствие такого участника дополнительным требованиям:

а) в трехдневный срок со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

б) в пятидневный срок со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

в) в течении одного рабочего дня со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

г) в течение пяти рабочих дней со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

18. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей не может превышать:

а) одного рабочего дня с даты окончания срока подачи указанных заявок

б) семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

в) трех рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

г) пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи указанных заявок

19.Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после:

а) трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

б) двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

в) даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

г) одного дня с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

20. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, не может превышать:

а) двух рабочих дней

б) три рабочих дня

в) десяти рабочих дней

г) пяти рабочих дней

**ВАРИАНТ 3**

1. Субъектами естественных монополий могут быть:

а) хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами и занятые производством (реализацией) товаров в условие естественной монополии

б) хозяйствующие субъекты, являющиеся индивидуальными предпринимателями и занятые производством (реализацией) товаров в условие естественной монополии

в) хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и занятые производством (реализацией) товаров в условие естественной монополии

г) естественные монополии запрещены российским законодательством

1. К закупкам для государственных нужд относятся:

а) закупки для нужд РФ;

б) закупки для нужд федеральных автономных учреждений;

в) закупки органами местного самоуправления;

г) закупки для нужд муниципальных казенных учреждений.

3. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:

а) любым способом, о котором стороны условились исходя из принципа свободы договора;

б) хотя бы по одному существенному условию договора;

в) по всем существенным условиям договора

г) по всем обычным условиям договора.

4.При осуществлении закупки товара, работы или услуги в соответствии с п.4 ч.1. ст.93

а) договор должен быть заключен в письменной форме;

б) договор может быть заключен в устной форме;

в) заключение договора не является обязательным;

г) заключение договора в письменной форме обязательно исключительно для казенных учреждений.

5. В случае если поставщик передаст покупателю наряду с товарами, ассортимент которых соответствует договору, товары с нарушением условия об ассортименте, покупатель вправе:

а) принять товары, соответствующие условию об ассортименте, и отказаться от остальных товаров;

б) отказаться от всех товаров;

в) продать не соответствующую условию договора об ассортименте часть товара по пониженной цене;

г) совершить одно из указанных в пунктах «а» или в пункте «б» действий повыбору покупателя.

6. По общему правилу, подрядчик имеет право привлечь к исполнению своих обязанностей субподрядчиков, если:

а) договором или законом не предусмотрено иное;

б) он не может самостоятельно выполнить работу, предусмотренную в договоре;

в) из закона или договора не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично;

г) во всех изложенных случаях.

7.Укажите отношения, которые не регулируются контрактной системой:

а) планирование закупок;

б) заключение контракта;

в) утверждение сводной бюджетной росписи;

г) доведение лимитов бюджетных обязательств.

8. При исполнении государственного контракта изменение поставщика (подрядчика, исполнителя) допускается только в случае:

а) если новый исполнитель является правопреемником предыдущего вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

б) если исполнение такого договора становится обременительным для поставщика, подрядчика исполнителя;

в) когда вне контроля исполнителя находились экономические и иные факторы, существовавшие на момент заключения договора;

г) в случае заключения договора об изменении лиц в обязательстве.

9. В случае, когда во время выполнения работы по договору подряда станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, заказчик вправе:

а) назначить подрядчику разумный срок для устранения недостатков;

б) отказаться от договора при неустранении подрядчиком недостатков в назначенный срок и потребовать возмещения убытков;

в) поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика;

г) совершить одно из перечисленных действий.

10. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен?

а) в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы;

б) в течение шести месяцев;

в) в течение одного года;

г) в течение трех лет.

11. Заказчик должен разместить в единой информационной системе информацию о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем:

а) за десять рабочих дней до вскрытия конвертов

б) за один месяц до подведения итогов конкурса

в) за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок

г) за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок

12. Способами обеспечения заявки при проведении процедуры закупки являются:

а) банковская гарантия, поручительство, залог денежных средств

б) страхования ответственности, банковская гарантия, поручительство

в) залог денежных средств, страхование ответственности, поручительство

г) внесение денежных средств, банковская гарантия

13. Что собой представляют действия порождающие необходимость применения антидемпинговых мер:

а) уменьшение цены при проведении электронного аукциона сразу на несколько шагов аукциона;

б) уменьшение цены контракта на двадцать пять и более процентов;

в) предложение заключить контракт по ценам ниже среднерыночных;

г) агрессивное снижение цены во время определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Гарантийный срок на поставленный товар начинает течь с момента:

а) изготовления товара;

б) оплаты стоимости товара покупателем;

в) передачи товара продавцом покупателю;

г) заключения договора купли-продажи покупателя с продавцом;

15. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

а)один раз в шесть месяцев.

б) один раз в год.

в) один раз в два года.

г) один раз в три месяца.

16. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционной комиссией оформляется

а)протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок

б) извещение о рассмотрении заявок

в) происходит простое уведомление о рассмотрении заявок участников

г) закон не регламентирует данный вопрос

17. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет проверку сведений подлежащих включению в реестр недобросовестных поставщиков, с даты поступления документов и информации в течение:

а)пяти рабочих дней.

б)десяти рабочих дней.

в)семи рабочих дней.

г)десяти дней.

18. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации размещает в единой информационной системе информацию и документы направляемые в реестр контрактов в течение:

а)шесть дней с даты их получения.

б)пять дней с даты их получения.

в) трех рабочих дней с даты их получения.

г)восемь дней с даты их получения.

19. Уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти осуществляет размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков, после проверки их достоверности в течение:

а) в течение двух рабочих дней с даты подтверждения.

б) трех рабочих дней с даты подтверждения

в) в течение десяти рабочих дней с даты подтверждения.

г) в течение месяца с даты подтверждения.

20. Сведения о недобросовестных поставщиках исключаются из реестра недобросовестных поставщиков по истечении:

а) одного года со дня их внесения в реестр

б) трех лет со дня их внесения в реестр

в) данные сведения в реестре хранятся постоянно

г) двух лет со дня их внесения в реестр

**ВАРИАНТ 4**

1. Утвержденный план-график подлежит размещению в единой информационной системе в течение:

а) одного рабочего дня со дня утверждения

б) трех рабочих дней со дня утверждения

в) на следующий день после утверждения

г) конкретный срок законодательством не установлен

2. План-график утверждается заказчиком, после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, в течение:

а) пяти дней

б) семи дней

в) десяти рабочих дней

г) семи рабочих дней

3. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, сторона виновная в нарушении условий контракта уплачивает другой стороне неустойку в виде пени за каждый день просрочки размер которой составляет:

а) 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки Центрального банка РФ;

б) 0,1 процента от суммы обязательства;

в) 0,05 процента от суммы обязательства;

г) на усмотрение заказчика

4. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, не позднее:

а) чем за семь дней

б) чем за три дня

в) чем за пять дней

г) чем за десять дней

5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять от общего числа членов конкурсной комиссии не менее чем:

а) тридцать процентов.

б) семьдесят процентов.

в) сорок процентов.

г) пятьдесят процентов.

6. Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, составленный включением предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, цены контракта, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе:

а) в течение пяти дней со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявки

б) в течение двух дней со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявки

в) в течение одного дня со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявки

г) в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявки

7. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке:

а) в течение десяти минут после окончания электронного аукциона.

б) в течение одного дня после окончания электронного аукциона.

в)в любое время после окончания электронного аукциона

г) в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона

8. В случаях предусмотренных законом и при включении такого условия в содержание контракта заказчик может отказаться от исполнения контракта, надлежащим образом уведомив об этом поставщика, подрядчика, исполнителя:

а) за один месяц до расторжения контракта

б) за десять дней до расторжения контракта

в) заблаговременно

г) за пять рабочих дней до расторжения контракта

9. Срок действия банковской гарантии выданной в обеспечение исполнения контракта должен превышать срок исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не менее чем:

а) на три месяца

б) на шесть месяцев

в) на один месяц

г) на два месяца

10. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота):

а)по соглашению сторон при возникновении необходимости

б)если это предусмотрено условиями запроса котировок

в)если это предусмотрено документацией о закупке

г)такое право заказчика не предусмотрено законодательством

11. Заказчик, получивший через оператора электронной торговой площадки запрос участника размещения заказа о даче разъяснений положений документации, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, не позднее чем в течение

а)двух днейс даты поступления от оператора электронной площадки.

б)восьми дней с даты поступления от оператора электронной площадки.

в)пяти дней с даты поступления от оператора электронной площадки.

г)десяти дней с даты поступления от оператора электронной площадки.

12. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта

а) не превышает ста тысяч рублей.

б) не превышает двести пятьдесят тысяч рублей.

в) не превышает пятьсот тысяч рублей.

г) не превышает один миллион рублей.

13. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе

а) без взимания платы

б) плата взимается в размере 1000 рублей

в) плата устанавливается участниками размещения заказа самостоятельно

г) данное положение в законе не регламентировано

14. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем

а) за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок

б) за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок

в) за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок

г) за десять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок

15. Заказчиком, уполномоченным органом в ряде случаев должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть:

а) менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

б) менее чем 1,0 процента и не может превышать три процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

в) менее чем 1,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

г) менее чем 0,5 процента и не может превышать три процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

16.Число членов приемочной комиссии:

а) не менее пяти

б) не менее семи

в) не менее трех

г) не более пяти.

17.Экспертиза по результатам закупки высокотехнологичной продукции проводится:

а)обязательно проводится с привлечением экспертов

б) силами заказчика или с привлечением экспертов

в) не проводится

г) проводится с участием представителей органов государственного (муниципального) финансового контроля.

18. Порядок использования каталога товаров, работ, услуг устанавливается:

а) правительством Российской Федерации

б) федеральной антимонопольной службой Российской Федерации

в) министерством экономического развития Российской Федерации

г) министерством финансов Российской Федерации

19. Конкурсная документация при проведении конкурса в электронной форме утверждается:

а) главным распорядителем бюджетных средств

б) специализированной организацией

в) уполномоченным органом

г) заказчиком.

20.В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме указание на участника закупки:

o указывается по желанию участника.

o не запрещено.

• запрещено.

а) указывается по желанию участника закупки

б) не запрещено

в) запрещено

г) указывается в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. **Составители программы**

Чурсин С.В., директор АНО

Информационно-маркетинговый центр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учебный план**

программы повышения квалификации

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»**

***Категория слушателей*** –специалисты уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятые в сфере закупок, члены комиссиипо осуществлению закупок, работники контрактной службы, контрактные управляющие, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование

***Срок обучения*** – 120 час.

***Форма обучения*** – очная, дистанционная

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиедисциплин (модулей), разделов | Всего, час | в том числе | Формаконтроля\* |
| Лек-ции | практич.занятия | Сам.работа |
| 1 | Основы контрактной системы | 6 | 4 | - | 2 | - |
| 2 | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | 6 | 4 | - | 2 | - |
| 3 | Планирование и обоснование закупок. | 8 | 4 | 2 | 2 | - |
| 4 | Осуществление закупок | 46 | 16 | 16 | 14 | - |
| 5 | Контракты | 18 | 8 | 4 | 6 | - |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересовучастников закупок | 8 | 4 | - | 4 | - |
| 7 | Вариативнаячасть | 26 | 6 | 16 | 4 | - |
| 8 | Итоговаяаттестация:  | 2 | - | 1 | 1 | Экзамен |
| 9 | Всего | 120 | 46 | 39 | 35 | - |

\*текущий контроль и промежуточная аттестация не предусмотрены

Директор АНО

«Информационно-маркетинговый центр»

С.В.Чурсин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Календарный учебный график**

программы повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.»

 Условные обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| Теоретическое обучение  | час |
| Итоговая аттестация  | ИА |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | Дни недели / ауд. час |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Очная  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | - | - | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | - | - | 4 | ИА | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Очно-заочная  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4 | ИА | - |
| Заочная  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Директор АНО

«Информационно-маркетинговый центр»

С.В.Чурсин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_